

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум
городского хозяйства»

Протокол от «03» мая 2012 г. № 1

Новая редакция:
Протокол от «13» декабря 2018 г. № 9

С изменениями, внесенными
протоколом от «10» января 2020 г. № 2,
протоколом от «26» марта 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский техникум городского хозяйства»

г. Петрозаводск
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Термины и определения	стр. 3
1. Общие положения	стр. 4
2. Порядок подготовки процедур закупки. Комиссия по закупкам	стр. 5
3. Формирование потребности в закупках	стр. 9
4. Способы закупок. Документация	стр. 10
5. Закупки в электронном виде	стр. 15
6. Конкурс	стр. 16
7. Аукцион	стр. 22
8. Запрос предложений	стр. 25
9. Запрос котировок	стр. 28
10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	стр. 30
11. Требования к участникам закупок	стр. 34
12. Порядок заключения и исполнения договора	стр. 35
13. Информационное обеспечение	стр. 36
14. Обжалование закупок	стр. 38

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

Продукция – товары, работы, услуги.

Единая информационная система в сфере закупок (далее также «официальный сайт», «единая информационная система») - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения, формирования, обработки и хранения информации об осуществлении закупок товаров, работ и услуг (www.zakupki.gov.ru).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция (товар, работа, услуга), обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Торги – закупка, проводимая способами: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Заказчик обязан заключить договор по итогам закупки, проведенной в форме торгов, с лицом, признанным победителем.

Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где содержится специальный раздел для размещения информации об осуществлении закупочной деятельности - <http://ptgh.onego.ru>

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (далее – ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», Заказчик) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

1.2. Целями Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»;
- развитие добросовестной конкуренции.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.4. Действие Положения распространяется на закупки всех видов товаров, работ, услуг, приобретаемых на возмездной основе путем заключения соответствующего договора согласно требованиям законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Закона.

Положение не регламентирует закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в сфере розничного приобретения работниками ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования.

1.5. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам

независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

1.7. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (официальном сайте) и на сайте Заказчика не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в ходе проведения закупок и в результате принятия решения о закупках сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, информация о результатах закупок, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом.

1.8. Настоящее Положение и изменения, вносимые в Положение, вступают в силу со дня размещения на официальном сайте.

2. Порядок подготовки процедур закупки. Комиссия по закупкам

2.1. Основания проведения закупки.

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке и в соответствии с требованиями, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год. В случаях, предусмотренных законодательством, в отношении отдельных видов продукции план закупки может формироваться на больший срок.

План закупки представляет собой обоснование потребностей Заказчика в закупках товаров, работ, услуг на планируемый период (план может предусматривать разбивку по месяцам (кварталам) с указанием сумм, необходимых для их финансирования, а также способа закупок.

2.1.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона порядку формирования этого плана), размещенным на официальном сайте (если информация о таких закупках подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с Законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.3. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

2.1.4. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.1.5. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- необходимости освоения дополнительно выделенных бюджетных средств;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими документами Заказчика.

2.2. Принятие решения о проведении закупки.

2.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение в форме приказа о проведении закупки.

В решении о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Комиссия по закупкам

2.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупкам, Комиссия), если иное не предусмотрено Положением.

2.3.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям извещения и документации о закупке;

- принятие решений о выборе победителя конкурентной закупки, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований Положения.

2.3.3. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии, оформляется приказом директора ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства». По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию либо несколько комиссий по проведению процедур закупки.

2.3.4. Комиссия по закупкам состоит как минимум из 3 (трех) членов. Руководит работой комиссии по осуществлению закупок Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.5. Комиссия по закупкам создается до размещения на официальном сайте извещения о закупке.

2.3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии

должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.3.8. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами в соответствии с Законом и настоящим Положением.

2.3.10. Комиссия имеет право:

- привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и из сторонних организаций;
- направлять заявки и предложения участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупке, заявок и предложений;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.11. ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации конкурентных закупок (в том числе для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций), с подготовкой проектов документов, запрашиваемых ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства». При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» или уполномоченным им лицом.

2.3.12. Специализированная организация осуществляет указанные в пп. 2.3.11 Положения функции от имени ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», при этом права и обязанности возникают у ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства». Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пп. 2.3.11 Положения, в качестве участника закупок.

2.3.13. ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в соответствии с заключенным договором и

связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пп. 2.3.11 настоящего Положения функций от имени ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

2.3.14. Условия взаимодействия ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» со специализированной организацией не отраженные в настоящем Положении, определяются договором, заключаемым с такой организацией.

2.3.15. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

2.3.16. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о

присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

2.3.17. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3. Формирование потребности в закупках

31. Работники ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», участвующие в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают в бухгалтерию ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

32. Бухгалтерия рассматривает поступившие от работников обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» и, в случае принятия положительного решения, передает указанные обоснования потребностей директору ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

33. Директор ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» рассматривает поступившие от работников обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок и передает для формирования плана проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок в Комиссию.

34. Комиссия организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

35. Директор вправе запросить у уполномоченных заинтересованных в закупках работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных работников информация и документы не поступили директору в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются.

36. Размещение плана закупки осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Окончательный план закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на соответствующий календарный год.

37. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», заинтересованные работники в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», регламентирующими разработку, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обращаются в бухгалтерию с дополнительным обоснованием потребностей.

38. В случае принятия положительного решения бухгалтерия передает дополнительное обоснование потребностей директору ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» для внесения соответствующих изменений в план закупок.

4. Способы закупок. Документация

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

4.2. Заказчик проводит конкурентные и неконкурентные закупки. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

При осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок Заказчик обязан соблюдать и обеспечить достижение минимальной доли закупок товаров российского происхождения, определенной в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, установленной постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

(абзац второй введен протоколом от 26.03.2021)

4.3. Способы закупки:

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, подрядчику, исполнителю без проведения конкурентных закупочных процедур.

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению на официальном сайте. При этом в сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

44. Участвующие в закупках работники ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» вправе инициировать проведение закупок.

45. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде, принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

46. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.6.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

4.6.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4.6.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона.

47. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки.

Описание предмета конкурентной закупки

48. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

4.8.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

4.8.2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

4.8.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

– несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

– закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

– закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

– закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке

4.9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

Перечень сведений, содержащихся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от способа закупки.

4.10. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в

национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с п. 4.8 настоящего Положения.

Перечень информации, содержащейся в документации о конкурентной закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от способа закупки.

4.11. Документация о конкурентной закупке должна также содержать следующие сведения:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

– положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

– сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

– условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

– условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

– условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

– указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

– положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

– условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.12. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.14. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

4.15. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.16. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.17. В случае проведения закупочной процедуры с ограниченным количеством участников Заказчик принимает запросы только от приглашенных участников.

4.18. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

4.19. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

Критерии определения победителей закупочных процедур

4.20. При определении победителя закупочных процедур могут применяться следующие критерии оценки заявок участников:

- цена товаров, работ, услуг;
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- условия оплаты (срок оплаты, размер аванса);
- условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (сроки, порядок);
- квалификация участника (опыт и репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);
- расходы на эксплуатацию товаров, работ, услуг;
- расходы на техническое обслуживание товаров, работ, услуг;
- объем и срок предоставления гарантий качества (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания).

Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены иные критерии оценки заявок участников, при этом не устанавливаются неизмеряемые критерии.

421. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, значимость (приоритетность) критериев и порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливается в документации о закупке.

5. Закупки в электронном виде

5.1. ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде для собственных нужд ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

5.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок, устанавливается оператором электронной торговой площадки с учетом требований законодательства.

5.4. Выбранные ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

5.4.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

5.4.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок;

5.4.3. Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

5.4.4. Обеспечение документооборота между ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

5.4.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

5.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

6. Конкурс

6.1. До начала конкурсной процедуры заинтересованный сотрудник ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» разрабатывает и направляет директору, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с

разделом 3 настоящего Положения, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом положений раздела 11 настоящего Положения;
- предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;
- предложения о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

6.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

6.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

6.4. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 4.9 – 4.11 настоящего Положения.

6.6. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.7. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

6.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом иных требований настоящего Положения.

6.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.9.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на его стороне:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в

единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

- в случае проведения закупки, предметом которой является поставка товаров, - наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией.

6.9.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на его стороне, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на его стороне, обязательным требованиям, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- декларацию о соответствии участника конкурса и лица, выступающего на его стороне, требованиям, установленным пп. 11.2.2. – 11.2.9 настоящего Положения;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования;

- документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого

товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

6.10. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.10.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации

6.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает указанному участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким лицом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией по осуществлению закупок публично в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации. Комиссией по осуществлению закупок рассматриваются заявки на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются ему.

6.15. Сведения о каждом участнике закупки, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.17. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам.

6.18. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.19. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки (конкурса), или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям,

предусмотренным в конкурсной документации.

6.20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске к участию в конкурсе (признании их участниками конкурса) или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует данный участник закупки и (или) его заявка на участие в конкурсе.

6.21. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.22. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

6.24. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией по осуществлению закупок присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе, по мере уменьшения относительно других степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.25. Комиссия по осуществлению закупок ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса.

6.26. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от

заключения договора.

6.27. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности товаров, работ, услуг или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования ккупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.28. К проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса с учетом определенных особенностей.

6.29. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемых товаров, работ, услуг, соответствующих первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

6.30. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

6.31. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

6.32. На первом этапе комиссия по осуществлению закупок вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, и представить конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики покупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

6.33. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены комиссией по осуществлению закупок к участию во втором этапе.

6.34. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

6.35. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

6.36. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора Заказчик может

принять одно из следующих решений:

- направить предложение о заключении договора участнику, занявшему второе место при оценке и сопоставлении заявок;
- провести повторно процедуру конкурса (этапа конкурса) или иную закупочную процедуру.

6.37. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового конкурса;
- об использовании иного способа закупки;
- о продлении срока подачи конкурсных заявок;
- о рассмотрении единственной поступившей конкурсной заявки (с возможным заключением договора с участником);
- об отказе от проведения закупки.

7. Аукцион

7.1. До начала аукционной процедуры уполномоченный заинтересованный уполномоченный сотрудник ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», разрабатывает и направляет директору, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, следующую информацию:

7.1.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

7.1.2. Информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

7.2. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе В случае проведения аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки и в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

7.4. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

7.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

7.6. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» или собственником имущества ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после такого одобрения (согласования).

7.7. Извещение о проведении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг способом проведения электронного аукциона является официальным документом, сформированным в автоматическом режиме на электронной площадке и содержащим помимо сведений, указанных п. 4.9 настоящего Положения, следующую информацию:

- место, дата и время проведения электронного аукциона;

– срок, место и время рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7.8. Аукционная документация помимо сведений, установленных п. 4.10 - 4.11 Положения, должна содержать информацию о «шаге аукциона», месте, дате и времени проведения аукциона и проект договора.

7.9. Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.10. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

7.10.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

7.10.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию в соответствии с настоящим Положением, такие изменения размещаются на официальном сайте.

7.11. Порядок подачи аукционных заявок.

7.11.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

7.11.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (при проведении электронного аукциона такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в случае отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об аукционе.

Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо

доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе. При этом не требуется представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.

В день, во время и в месте, указанном в извещении комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в аукционной документации.

7.11.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

7.11.4. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.11.5. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе установленным документацией об аукционе требованиям. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

7.11.6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.11.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик заключает договор с участником, подавшим указанную заявку.

7.11.8. Если участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде, все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

7.11.9. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

7.11.10. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

7.11.11. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

7.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

7.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекаются заинтересованные сотрудники Заказчика и (или) независимые эксперты.

7.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.12.1. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.12.4. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

7.12.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

1) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона при условии, что заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, по цене, равной начальной (максимальной) цене договора, определенной в соответствии с документацией;

2) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

3) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 7.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных пп. 2 и 3 настоящего подпункта Положения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона. Кроме того, Заказчик вправе принять любое из следующих решений:

- о проведении нового аукциона;

- об использовании иного способа закупки;
- о продлении срока подачи заявок на участие в аукционе;
- об отказе от проведения закупки.

8. Запрос предложений

8.1. До начала процедуры запроса предложений заинтересованный сотрудник ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» представляет директору ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 3 настоящего Положения:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса предложений;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- возможные критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

8.2. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четырех миллионов рублей (с учетом налогов).

8.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Заказчиком не менее чем за семь рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

8.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные п. 4.9 настоящего Положения.

В случае если для заключения договора, в отношении которого проводится запрос предложений, требуется предварительное одобрение (согласование) органами управления ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» или собственником имущества ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после такого одобрения (согласования).

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

8.5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

8.6. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

8.7. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.8. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами, прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются, доступ к электронным предложениям открывается на

заседании Комиссии по истечении срока подачи предложений.

8.9. Участник закупки в предложении обязан указывать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров в случае проведения закупки, предметом которой является поставка товаров.

Отсутствие в предложении указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

8.10. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки

8.11. Комиссия рассматривает поступившие предложения на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десяти дней.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованный сотрудник ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.12. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

Победителю указанных запроса предложений направляется уведомление и предложение о заключении договора на условиях, в запросе предложений и окончательном предложении участника закупки, и проект такого договора.

8.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. С победителем в проведении запроса предложений в установленном порядке заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

8.14. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.15. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержат лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

8.16. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

8.17. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки, или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового запроса предложений;
- об использовании иного способа закупки;
- о продлении срока подачи предложений;
- об отказе от осуществления закупки;
- о заключении договора с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений.

9. Запрос котировок

9.1. Заказчик вправе проводить торги в форме запроса котировок, когда победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.2. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает четырех миллионов рублей.

9.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок товаров, работ, услуг на официальных электронных торговых площадках, в этом случае закупка проводится по правилам этих электронных торговых площадок.

9.4. Заинтересованные специалисты Заказчика при необходимости представляют директору ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, следующую информацию:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса котировок;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

9.5. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

9.6. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

9.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

9.8. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником

закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

99. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.10. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе электронной почтой.

9.11. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- идентификационный номер налогоплательщика участника процедуры закупки;
- наименование, марка (при наличии), товарный знак (при наличии), характеристики, наименование страны происхождения поставляемых товаров (декларирование) в случае проведения запроса котировок цен товаров;
- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок;
- иные сведения и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке

9.12. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

9.13. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

9.14. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, либо продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на три рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок,

указанный в извещении о проведении запроса котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

9.15. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

9.16. В случае, если при повторном осуществлении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередной запрос котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9.17. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, вскрывает и рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по критерию цены предложения участника закупки. Присутствие участников или их представителей на вскрытии и рассмотрении котировочных заявок не предусматривается.

9.18. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.19. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора

9.20. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

9.21. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок проект договора.

9.22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении

запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупок, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Заказчик заключает договор с участником закупки без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других участников закупки.

10.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.3. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, а также без учета стоимости закупок в любом из следующих случаев:

(абзац первый в ред. от 10.01.2020)

103.1. проведенная конкурентная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора, в том числе по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пп. 7.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

103.2. закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

103.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

103.4. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

103.5. вследствие чрезвычайного события, аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера возникает потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно; когда

требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика;

103.6. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены (или аналогичных закупаемых товаров, работ и услуг);

103.7. поставщик является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе (районе), при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

103.8. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

103.9. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

103.10. приобретаются услуги в целях реализации долгосрочных целевых программ Республики Карелия;

103.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

103.12. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

103.13. возникла потребность у заказчика, специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

103.14. осуществляется закупка услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

103.15. осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

103.16. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

103.17. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

103.18. заключается договор на оказание услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации;

103.19. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

103.20. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

103.21. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

103.22. приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном пп. 2.3.11 настоящего Положения;

103.23. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.5.2 настоящего Положения;

10324. осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

10325. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

10326. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

10327. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства», непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

10328. заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

10329. заключается договор на выполнение научных работ;

10330. приобретение товаров (включая оборудование, материалы), работ и услуг для участия в чемпионатах (в том числе WorldSkills), а также выставках, ярмарках;

10331. приобретение медикаментов, медицинских изделий и медицинского оборудования;

10332. дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новая закупка должна быть сделана только у того же поставщика;

10333. поставка горюче-смазочных материалов;

10334. оказание услуг питания учащихся, сотрудников Заказчика;

10335. закупка по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения с одним поставщиком, подрядчиком, исполнителем, выбор которого осуществлен путем проведения конкурентной закупочной процедуры;

10336. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

10337. приобретается инновационная продукция, не имеющая аналогов на рынке;

10338. в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим делам и т.п.).

10.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованные специалисты могут при необходимости подготавливать и передавать в бухгалтерию ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства»:

10.4.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.4.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в разделе 11 настоящего Положения, с приложением:

- копий его учредительных документов;
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;
- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

10.4.3. Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

10.4.4. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

10.4.5. Иную информацию, необходимую для заключения ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.5. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства».

11. Требования к участникам закупок

11.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

11.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

11.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

11.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

11.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

11.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

11.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона, и (или) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.2.6. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных

11.2.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов

11.2.8. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2.9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Заказчик вправе дополнительно установить в документации о закупке обязательные требования:

- к финансовому состоянию участников;
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности закупки, производства, доставки продукции для Заказчика;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Заказчика);
- об обеспечении участниками заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемых товаров, работ, услуг;
- иные требования к участникам и/или товарам, работам, услугам.

11.4. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок установленным Положением требованиям, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Порядок заключения и исполнения договора

12.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

12.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в единой информационной системе не позднее срока, установленного законодательством для размещения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

(абзац второй в ред. от 10.01.2020)

12.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

12.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

12.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

12.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

12.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

12.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

12.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

12.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

12.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

12.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

13. Информационное обеспечение

13.1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» вся информация о проведении закупок товаров, работ, услуг подлежит обязательному размещению в единой информационной системе. Размещение в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.2. Заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский техникум городского хозяйства» при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного п. 13.1. настоящего Положения.

13.3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона. ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

13.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом и Положением о закупке, размещается ГАПОУ РК «Петрозаводский техникум городского хозяйства» на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

13.5. В единой информационной системе при закупке размещается с учетом пункта 1.7. настоящего Положения, информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом и положением о закупке, за исключением случаев:

(абзац первый в ред. от 10.01.2020)

- заключения договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении такой информации.

- закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

13.5.1. В соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства

РФ от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – Правила), Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в пп. «а»-«е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м» - «п» п. 2 Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в пп. "и" и "к" п. 2 Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора - информацию и документы, указанные в пп. «ж», «з» и «л» п. 2 Правил.

(п.п. «а»), «в») в ред. от 26.03.2021)

13.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13.7. В сведения, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, могут вноситься изменения.

13.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.10. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе в порядке и по форме отчета, в соответствии с Законом и Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. Обжалование закупок

14.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

14.2. Участник закупочной процедуры вправе направить жалобу в срок не позднее, чем за 14 рабочих дней до установленного в документации о закупке срока заключения договора.

14.3. Заказчик вправе не отвечать на жалобу участника, если в его обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом участником не излагаются новые обстоятельства по данному вопросу.

14.4. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

14.5. На время рассмотрения жалобы Комиссия по решению Заказчика может

приостанавливать работу до вынесения решения по итогам рассмотрения жалобы.

14.6. По результатам рассмотрения жалобы Заказчик принимает решение:

- об отказе в удовлетворении жалобы, признав ее необоснованной;

- об удовлетворении жалобы полностью или частично, приняв решение о пересмотре обжалуемых решений.

14.7. Решение о результатах рассмотрения жалобы доводится до участника и стороны, действия которой обжалуются, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14.8. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.9. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке;

- нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом;

- неразмещение в единой информационной системе настоящего Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

- неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.10. В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.
